



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)**

Руководителям территориальных  
управлений ФАНО России

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Руководителям организаций,  
подведомственных ФАНО России

Ленинский проспект, 32а, Москва, 119334  
Телефон: (499) 215-38-03, т./факс: (495) 668-51-45  
www.fano.gov.ru

*28.04.2018 № 007-18.1.3-10/ак-800*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О перечне документов

В целях обеспечения своевременного представления молодыми учёными комплекта документов, необходимого для получения социальной выплаты на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия), Федеральное агентство научных организаций с учетом Правил предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий, приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, а также приказа Федерального агентства научных организаций от 26 марта 2018 г. № 4н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, социальных выплат на приобретение жилых помещений» направляет рекомендации в

отношении перечня документов необходимого для признания молодого учёного  
нуждающимся в получении социальной выплаты.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.



А.В. Степанов

А.Е. Чекалин  
(495) 547 12 71

**Перечень документов необходимый для получения социальной выплаты на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

1. Список молодых учёных, изъявивших желание стать участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых учёных основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 3 к приказу Федерального агентства научных организаций от 26.03.2018 № 4н) – оригинал, утверждённый директором организации;

2. Решение жилищной комиссии научной организации о признании молодого учёного нуждающимся в получении социальной выплаты – оригинал, подписанный секретарем и председателем жилищной комиссии;

3. Заявление от молодого учёного директору научной организации о признании его нуждающимся в получении социальной выплаты (приложение к Порядку признания молодых учёных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утверждённого приказом Федерального агентства научных организаций от 26.03.2018 № 4н) – оригинал;

4. Заявление от молодого учёного руководителю Федерального агентства научных организаций о выдаче жилищного сертификата (приложение № 1 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок оформления и

выдачи государственных жилищных сертификатов), утвержденного приказом Федерального агентства научных организаций от 26.03.2018 № 4н) – оригинал;

5. Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты молодым учёным (приложение № 2 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, утвержденного приказом Федерального агентства научных организаций от 26.03.2018 № 4н) – оригинал;

6. Копии документов, удостоверяющие личность молодого учёного, членов его семьи (паспорт – все страницы), заверенные нотариально;

7. Свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака – копии, заверенные нотариально;

8. Выписка из домовой книги, либо поквартирная карточка, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), а также финансово-лицевой счет или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства) – оригиналы;

9. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым молодым учёным (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение с отметкой о вступлении в законную силу о вселении (выселении) и иные документы) – копии, заверенные организацией, выдавшей документ или нотариально;

10. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (например, свидетельство о праве на наследство) – копии, заверенные нотариально;

11. Выписка из технического паспорта на занимаемое молодым учёным жилое помещение с экспликацией жилого помещения (по нашему мнению, это относится только к жилому помещению, в котором молодой ученый состоит на регистрационном учёте по постоянному месту жительства) – оригинал либо копия, заверенная организацией технической инвентаризации;

12. Справки из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащие сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества) по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи – оригиналы;

13. Экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи, совместно

с ним проживающих (с учётом всех изменений фамилии, имени, отчества) на имеющиеся и имевшиеся у них объекты недвижимого имущества (сроком не более трёх месяцев на момент представления документов) – оригинал;

14. Документы с предыдущих мест жительства (согласно сведений в паспорте), указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Перечня, если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по последнему месту жительства менее 5 лет – оригиналы либо копии, заверенные организацией, выдавшей документ;

15. Заключение о признании помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии) – копия, заверенная выдавшим органом;

16. Справки органов ЗАГС об изменении фамилии, имени, отчества молодым учёным и (или) членом его семьи (в иных случаях, не связанных с заключением (расторжением) брака) – оригиналы; свидетельство о перемене имени – нотариально заверенная копия;

17. Документ о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой учёный ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади – оригинал либо копия, заверенная выдавшим органом;

18. Документ, подтверждающий наличие хронического заболевания, в случае, если молодой учёный имеет в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии) – оригинал;

19. Справка установленной формы из отдела кадров научной организации о стаже (приложение к письму ФАНО России от 26.11.2015 № 007-18.1-13/АС-437) оригинал;

20. Документ, подтверждающий стаж работы в должностях научных работников не менее 5 лет (трудовая книжка) – копия, заверенная отделом кадров научной организации;

21. Документ, подтверждающий наличие учёной степени – копия, заверенная отделом кадров научной организации.

Лист согласования к документу № 21.6/49-вн от 21.01.2019

Инициатор согласования: Соспинов И.С. главный специалист-эксперт

Согласование инициировано: 18.01.2019 15:01

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Мельникова М.В.		Согласовано 18.01.2019 15:02	-
2	Бучина В.Б.		Согласовано 18.01.2019 15:20	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Иванов В.В.		Подписано 21.01.2019 10:26	-